

STONE MASTER S.A.

poszukuje osoby na stanowisko:

KIEROWNIK BIURA ZARZĄDU

Miejsce pracy: Andrespol – Łódź

WYMAGANIA:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne lub prawne
- minimum 2-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku, w szczególności z zakresu relacji inwestorskich i obowiązków informacyjnych spółek giełdowych
- biegła znajomość języka angielskiego

OBOWIĄZKI:

- **Obsługa relacji inwestorskich Spółki**
- **Realizacja obowiązków informacyjnych dla spółek publicznych notowanych na GPW**
- Nadzór nad stosowaniem zasad ładu korporacyjnego
- Zapewnienie obsługi organizacyjnej Zarządu oraz Rady Nadzorczej Spółki
- Podstawowa obsługa prawna Spółki
- Nadzór nad obiegiem dokumentów Spółki
- Zapewnienie sprawnej komunikacji wewnętrznej Spółki

KIEROWNIK ds. KONTROLINGU

WYMAGANIA:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne (rachunkowość)
- minimum 2-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku
- biegła znajomość języka angielskiego

OBOWIĄZKI:

- nadzór nad działalnością podmiotów zależnych, kontroling efektów działalności grupy kapitałowej,
- koordynacja sprawozdawczości tych podmiotów (udział w konsolidacji sprawozdań)
- sporządzanie sprawozdawczości na potrzeby GPW, KNF i innych
- przygotowywanie analiz finansowych i zarządczych na potrzeby kierownictwa spółki
- opracowanie planów, budżetów i strategii działalności grupy kapitałowej

OFERUJEMY:

- Możliwość pracy w dynamicznie rozwijającej się spółce giełdowej.

APLIKACJE (CV ORAZ LIST MOTYWACYJNY) PROSIMY PRZESYŁAĆ NA ADRES:

kadry@stonemaster.com.pl